

# «راهنمای پورتال بنیاد ICDL ایران»

## پنل ورود:



تصویر ۱

### ۱. ثبت نام:

در صورتی که قبلاً در پورتال ثبت نام نکرده اید، لینک ثبت نام را انتخاب کنید. در صفحه ثبت نام اولیه اطلاعات مورد نظر را وارد نمایید. در فیلد نام کاربری یک ایمیل معتبر وارد نمایید. (در وارد کردن ایمیل دقت نمایید، لینک فعال‌سازی به آدرس ایمیل شما ارسال خواهد شد.)

فیلد پست الکترونیک اجباری نمی‌باشد. در صورت لزوم می‌توانید ایمیل دیگری را وارد نمایید تا در مواقع نیاز از آن استفاده شود. دقت کنید ایمیلی که به عنوان نام کاربری در نظر گرفته‌اید با ایمیلی که به عنوان پست الکترونیک دوم وارد می‌کنید نمی‌تواند متشابه باشد.

در فیلد رمز عبور، رمز عبور انتخابی خود را برای ورود به پورتال وارد نمایید و آن را در فیلد تکرار رمز عبور، تکرار کنید. حداقل کاراکترهای رمز عبور، ۸ کاراکتر می‌باشد.

نام و نام خانوادگی را به صورت فارسی وارد نمایید.

فیلدهای موجود در قسمت اطلاعات بیشتر اجباری نمی‌باشد. در صورت نیاز اطلاعات را به صورت کامل وارد نمایید.

کد امنیتی را در فیلد مورد نظر وارد نمایید. کد امنیتی به کوچکی و بزرگی حروف، حساس است.

پس از ثبت اطلاعات، لینکی به آدرس نام کاربری شما ارسال خواهد شد. جهت فعال‌سازی کاربری خود وارد ایمیل شده و روی لینک کلیک کنید.

در صورت عدم ارسال ایمیل روی لینک ارسال مجدد کلیک کنید. ممکن دریافت ایمیل مدتی طول بکشد. پس از انجام ثبت نام اولیه حداکثر تا یک هفته امکان فعال‌سازی کاربری خود را دارید، پس از آن اطلاعات شما حذف خواهد شد و مجدداً باید برای ثبت نام اقدام نمایید.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- مشخصات اصلی** (Main Information):
  - نام کاربری (پست الکترونیک) (نام کاربری): [Text input]
  - پست الکترونیک: [Text input]
  - رمز عبور: [Text input]
  - تکرار رمز عبور: [Text input]
  - نام: [Text input]
  - نام خانوادگی: [Text input]
- اطلاعات بیشتر** (More Information):
  - تلفن: [Text input]
  - موبایل: [Text input]
  - محل زندگی: [Country dropdown] [State dropdown] [City dropdown]
- کد امنیتی را عیناً وارد نمایید** (Enter security code exactly):
  - Security code: 6۶8۷9D
  - [Text input for code]
  - [Submit button]

تصویر ۲

## ۲. ورود:

پس از تکمیل ثبت نام اولیه، با نام کاربری و رمز عبور خود می‌توانید وارد پورتال شوید. در صورت فراموشی رمز عبور، از لینک بازیابی رمز عبور استفاده کنید. با این کار رمز عبور جدید به ایمیل شما (نام کاربری)، ارسال می‌گردد.

با کلیک بر روی لینک ارسال شده به ایمیل، رمز عبور شما تغییر خواهد کرد.

## پنل کاربری:

### ۳. تغییر رمز عبور:

جهت تغییر رمز عبور، رمز عبور فعلی خود و رمز عبور جدید و تکرار آن را وارد می‌نمائید.



The screenshot shows a web form for changing a password. It consists of three vertically stacked input fields. To the right of the fields are three labels: 'رمز عبور فعلی:' (Current Password), 'رمز عبور جدید:' (New Password), and 'تکرار رمز عبور' (Repeat Password). Below the input fields is a button labeled 'ثبت تغییرات' (Save Changes).

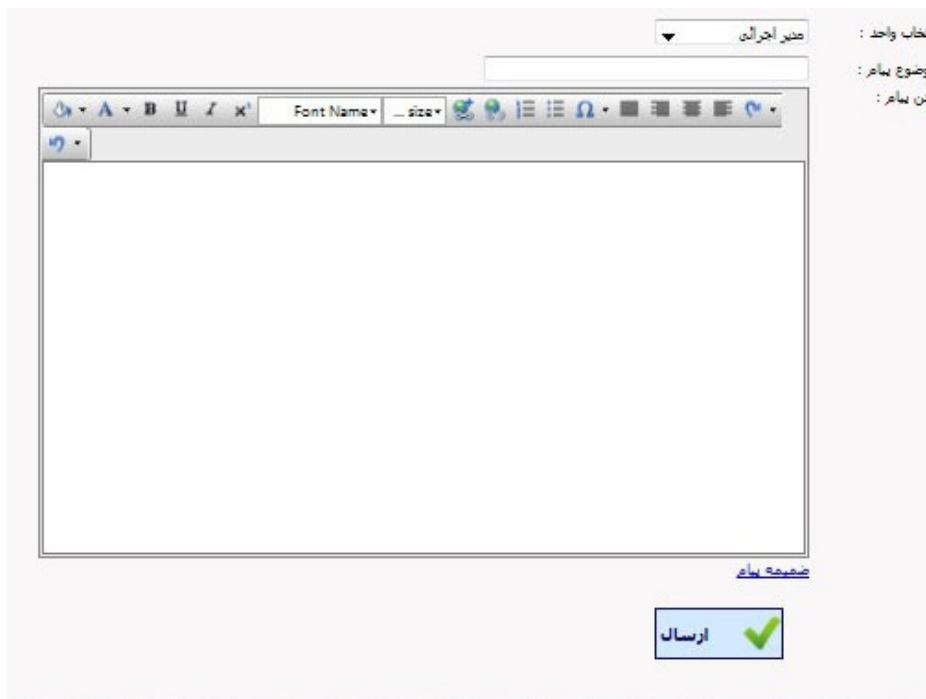
تصویر ۳

### ۴. پیام‌ها:

در صفحه‌ی پیام‌ها کلیه‌ی پیام‌های دریافتی شما قابل مشاهده، پاسخگویی و حذف می‌باشد.

### ۵. ارسال پیام به بنیاد:

جهت ارسال پیام به هر یک از واحدهای بنیاد از این صفحه استفاده نمائید.



The screenshot shows a web interface for sending a message. It features a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert image. Above the editor is a dropdown menu for 'منیر اجرایی' (Executive Director) and a text input field for the subject. To the right of the editor are three labels: 'انتخاب واحد:' (Select Unit), 'موضوع پیام:' (Message Subject), and 'متن پیام:' (Message Text). Below the editor is a button labeled 'ارسال' (Send) with a green checkmark icon.

تصویر ۴

### ۶. نظرسنجی:


جهت مشاهده نظرسنجی‌ها و شرکت در نظر سنجی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

میزان رضایت شما از عملکرد پورتال در چه حد است؟

کم

متوسط

زیاد

ثبت 

تصویر ۵

## ۷. پیامهای ارسال شده:

دسترسی به پیامهای ارسال شده در این بخش میسر می باشد.

# پنل منوی اصلی:

## ۱. ثبت مرکز جدید:

در صورتی که قصد ثبت اطلاعات مرکز را دارید از این بخش استفاده نمایید.

### • درخواست مجوز:

اسکن تمامی مدارک خواسته شده را تهیه و حجم آن را کاهش دهید. کل فایل‌ها را در یک پوشه قرار داده و پوشه را فشرده کنید. پوشه فشرده شده را آپلود نمایید. دقت کنید کل مدارک باید به صورت یک فایل، آپلود شود و حداکثر حجم فایل ارسالی نیز 8MB می‌باشد.

در صورتی فایل ارسال شده صحیح نبود و قصد جایگزینی فایل را داشتید، تیک **Overwrite** را زده و مجدداً فایل را ارسال نمایید. البته در صورتی قادر به جایگزینی فایل خواهید بود که مدارک ارسالی مورد بررسی قرار نگرفته باشد.

پس از ارسال، مدارک توسط واحد امور مراکز مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت تأیید، دکمه ادامه در صفحه درخواست مجوز فعال می‌شود و شما باید اطلاعات کامل مرکز و کارکنان مرکز را وارد نمایید. پس از ثبت کامل اطلاعات صاحب مجوز، مدیر مرکز، مدیر فنی و مرکز و نیز تأیید اطلاعات وارد شده توسط شما واحد امور مراکز اطلاعات را مورد بررسی قرار خواهد داد و پس از تأیید، مرکز در پورتال ثبت و قابل مشاهده خواهد بود و نیز دسترسی کارکنان مرکز نیز به بخش‌های لازم فعال خواهد شد. تا قبل از تأیید نهایی اطلاعات توسط واحد امور مراکز، نوع کاربری کارکنان مرکز، عادی در نظر گرفته می‌شود.

**مشاهده‌ی تائیدیه‌ها**  
**کد پیگیری: 10085**

:اهتمامی ثبت مرکز

در صورتی که قصد اخذ مجوز دارید، لطفاً **این نام مراکز** را دانلود کرده و به دقت مطالعه نمایید. سپس تمامی مدارک خواسته شده در ذیل را اسکن کرده و در قالب یک فایل با فرمت **Zip** یا **Rar** و حجم کمتر از **8MB** آپلود نمایید. پس از بررسی و تأیید مدارک، مراحل اخذ مجوز را ادامه داده و تکمیل نمایید. لازم به ذکر است تا زمانی که نام کاربری و کلمه عبور مرکز را دریافت نکرده‌اید، ثبت مرکز تکمیل نشده است.

**مدارک لازم جهت اخذ مجوز:**

1. مدرک تحصیلی متقاضی، مدیر مرکز و مدیر فنی مرکز
2. تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی متقاضی، مدیر مرکز و مدیر فنی مرکز.
3. اجاره نامه یا سند مالکیت مرکز به نام متقاضی یا مدیر.
4. نقشه شهری که محل مرکز در آن تعیین شده است.
5. پروانه تاسیس آموزشگاه.
6. اساسنامه شرکت و روزنامه رسمی که آگهی در آن چاپ شده باشد.
7. معرفی نامه برای سازمان‌ها و نهادهای دولتی، حکومتی و عمومی.
8. فرهنگیان متقاضی باید معرفی نامه از سازمان آموزش و پرورش مربوط به خود داشته باشند.

Overwrite

تصویر ۶

در صفحه ثبت اطلاعات صاحب مجوز، در صورتی که صاحب مجوز، سمت مدیر مرکز و یا مدیر فنی مرکز را نیز بر عهده داشت، تیک مورد نظر را انتخاب نمایید.

گر سمت مدیریت مرکز و مدیر فنی مرکز را خود ، عهده دار می باشید ، گزینه های زیر را انتخاب نمایید، در غیر این صورت اطلاعات این دو سمت در مراحل بعد دریافت خواهد شد.

سمت مدیریت مرکز را نیز عهده دار می باشم.
   
 سمت مدیر فنی مرکز را نیز عهده دار می باشم.

تصویر ۷

در صفحه درخواست مجوز، جهت مشاهده تائیدیه‌ها می توانید از لینک بالای صفحه استفاده نمایید. در صفحه‌ی تائیدیه‌ها علاوه بر مشاهده‌ی تائیدیه‌ها قادر خواهید بو تنظیمات مورد نظر خود را نیز انجام دهید.

با انتخاب تفویض اختیارات کامل به مدیر فنی و یا مدیر مرکز، فرد مورد نظر نیز به بخش‌های خاصی مانند ثبت آزمون و ... دسترسی خواهد داشت.

با انتخاب تخصیص آزمون فقط توسط مرکز، تنها مرکز قادر به اخذ آزمون برای کاربر خواهد بود.

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| تائید مدارک                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تطبیق اطلاعات ورودی با اسناد     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تائید پرداخت هزینه بازرسی        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تائید بازرسی                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تائید پرداخت هزینه مجوز          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تائید اصل اسناد                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| نمایش مرکز در پرتال              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| مجوز ویرایش اطلاعات              | <input type="checkbox"/>            |
| مجوز برگزاری آزمون               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| مجوز خرید اسکیل                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| مجوز ثبت کاربر                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| تفویض اختیارات کامل به مدیر مرکز | <input type="checkbox"/>            |
| تفویض اختیارات کامل به مدیر فنی  | <input type="checkbox"/>            |
| مرکز                             |                                     |
| تخصیص آزمون فقط توسط مرکز        | <input checked="" type="checkbox"/> |

تصویر ۸

## ۲. کارت مهارت:

### • اطلاعات کارت مهارت:

اطلاعات کارت مهارت‌های فروخته شده به مرکز در این صفحه قابل دسترسی می‌باشد.

تمام کارت مهارت

جستجو بر اساس فیلتر

فیلتر بر اساس شماره کارت مهارت

همه کارت مهارت ها

فیلتر بر اساس شماره:

فیلتر بر اساس وضعیت استفاده

همه کارت مهارت ها

کارت مهارت استفاده شده

کارت مهارت استفاده نشده

فیلتر بر اساس تایید advanced اعتباری

همه کارت مهارت ها

کارت مهارت های اعتباری تایید شده

کارت مهارت های اعتباری تایید نشده

فیلتر بر اساس تاریخ فروش

همه تاریخ ها

فیلتر بر اساس تاریخ

از تاریخ:

تا تاریخ:

فیلتر بر اساس مهارت ها

همه مهارت ها

انتخاب مهارت

فیلتر بر اساس اطلاعات کاربر

همه کاربران

فیلتر بر اساس مشخصات کاربر

نام:

نام خانوادگی:

تصویر ۹

## • دریافت رسید کارت مهارت:

دریافت رسید کارت مهارت‌های خریداری شده به صورت آنلاین در این صفحه امکان‌پذیر خواهد بود.

مشاهده رسید کارت مهارت

شماره کارت مهارت :  
نام خانوادگی :  
کد ملی :

جستجو

تصویر ۱۰

## ۳. مدیریت کاربران:

### • ثبت کاربر:

ثبت اطلاعات اولیه کاربر توسط مرکز در این بخش انجام می‌پذیرد. با ورود به این صفحه نام کاربری و رمز عبور به صورت خودکار ایجاد می‌شود. این نام کاربری و کلمه عبور جهت ورود کاربر به پورتال مورد استفاده قرار می‌گیرد و در نرم افزار آزمون‌گیر کاربردی ندارد. نام کاربری در نرم افزار آزمون کد ملی کاربر و رمز عبور ۱۲۳۴ می‌باشد.

در صورتی که ایمیل کاربر را در اختیار دارید، در فیلد پست الکترونیک وارد نمایید. نام و نام خانوادگی رابه صورت فارسی وارد نمایید. کد ملی کاربر باید به صورت صحیح و بدون خط تیره (-) وارد شود. کد ملی وارد شده به عنوان نام کاربری در نرم افزار آزمون مورد استفاده قرار می‌گیرد. وارد کردن اطلاعات بیشتر در این مرحله اجباری نمی‌باشد.

نام کاربری (پست الکترونیک)  
پست الکترونیک  
رمز عبور  
نام  
نام خانوادگی  
کد ملی  
اطلاعات بیشتر  
تلفن  
موبایل  
محل زندگی  
کشور  
استان  
شهر

ثبت

تصویر ۱۱



## • تخصیص کارت مهارت:

در این صفحه کاربرانی که دارای کارت مهارت می باشند، به رنگ سبز و دیگر کاربران به رنگ آبی نمایش داده می شوند.

کاربرانی که دارای کارت مهارت می باشند

کاربرانی که دارای کارت مهارت نمی باشند

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

جستجو

نمایش تمامی موارد

تصویر ۱۲

در این صفحه با استفاده از نام، نام خانوادگی و یا کد ملی، کاربر مورد نظر را یافته و اخذ کارت مهارت را انتخاب نمایید.

کاربرانی که دارای کارت مهارت می باشند

کاربرانی که دارای کارت مهارت نمی باشند

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

جستجو

نمایش تمامی موارد

| نام     | نام خانوادگی | کد ملی    | پست الکترونیک          |
|---------|--------------|-----------|------------------------|
| امیرعلی | رفعی         | 100547133 | ICDL44548@IranICDL.org |

اخذ کارت مهارت

تصویر ۱۳

در صفحه تخصیص کارت مهارت کلیه فیلدهای اطلاعات کاربر به جز مقطع و رشته تحصیلی و نیز پست الکترونیک باید تکمیل گردد. در این مرحله امکان ویرایش نام و نام خانوادگی کاربر وجود دارد، اما پس از تخصیص کارت مهارت به کاربر نام و نام خانوادگی فارسی قابل ویرایش نخواهد بود. کد ملی در این صفحه قابل ویرایش نیست. پس از آن وارد مرحله بعد خواهید شد.

**اطلاعات فردی**

نام:   
نام خانوادگی:   
نام (انگلیسی):   
نام خانوادگی (انگلیسی):   
پست الکترونیک:   
کد ملی:   
جنسیت:  مرد  زن  
ملیت:   
تاریخ تولد:     
مقطع تحصیلی:  (اختیاری)  
رشته تحصیلی:  (اختیاری)  
شغل:   
شغل (انگلیسی):

**اطلاعات تماس**

محل زندگی:     
تلفن:    
موبایل:   
کد پستی:   
آدرس (فارسی):   
آدرس (انگلیسی):   
تصویر:     
**مشخصات عکس:**  
فایل مربوطه لازم است از تصویر 4\*3 با 4\*6 نهیج و با فرمت jpg ذخیره شده باشد  
حجم تصویر ارسالی باید بیشتر از 1 کیلوبایت و کمتر از 70 کیلوبایت باشد

#### تصویر ۱۴

در صفحه بعد نوع خرید کارت، نوع و شماره کارت مهارت را وارد نمایید. در صورتی که قبلاً کارت را خریداری کرده‌اید تخصیص کارت‌های فروخته شده و در غیر این صورت تخصیص کارت به صورت آنلاین را انتخاب نمایید.

در صورت انتخاب تخصیص کارت به صورت آنلاین، نوع کارت مهارت را انتخاب کنید. اگر نوع کارت انتخابی ICDL بود، قسمتی جهت اضافه کردن پروژه‌ی Advanced نمایش داده می‌شود.

**تخصیص کارت مهارت به کاربر: امیرعلی رفیعی**

خرید کارت مهارت

توجه: در نظر داشته باشید در صورت انتخاب تخصیص کارت به صورت آنلاین، اختصاص کارت در صورتی قطعی خواهد شد که در مرحله بعد به تایید نهایی برسد و شماره کارت نمایش داده شود

انتخاب نوع خرید کارت:

انتخاب نوع کارت مهارت:

اخذ پروژه Advance

این کارت مهارت شامل پروژه Advance نیز می باشد در صورت تمایل به اخذ این پروژه آن را انتخاب نمایید

Advance

قیمت کارت مهارت

تصویر ۱۵

پس از اخذ، رسید موقت خرید کارت مهارت نمایش داده می شود. دقت کنید در این مرحله، شماره کارت مهارت، تاریخ و ساعت صدور درج نشده است و هنوز خرید شما تکمیل نمی باشد. پس از تایید نهایی در صورت وجود موجودی کافی در حساب مرکز، خرید تکمیل و مبلغ از حساب مرکز کسر می گردد.

**رسید موقت خرید کارت مهارت بنیاد ICDL ایران**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>شماره کارت مهارت : 0040151001<br/>تاریخ صدور : 1392/02/03<br/>ساعت صدور : PM 5:07:26</p> <p>قیمت : 150000 ریال<br/>نام : امیرعلی / Amireli<br/>نام خانوادگی : رفیعی / Refiei<br/>کد ملی : 100547133<br/>ملیت : ایرانی<br/>جنسیت : مرد<br/>تلفن : 021-7777777<br/>آدرس : تهران</p> | <p>تاریخ تولد : 1377/07/07<br/>مقطع تحصیلی : کارشناسی ارشد<br/>رشته تحصیلی :<br/>شغل : آزاد / self-employed<br/>محل زندگی : تهران / تهران<br/>کد پستی : 1112131415<br/>تلفن همراه : 0912222222</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Tehran

تذکر :  
1- این رسید حداکثر تا 30 روز از تاریخ صدور اعتبار دارد . کاربر ملزم است کارت مهارت خود را از مرکز دریافت و در زمان آموزش و آزمون به همراه داشته باشد.  
2- در صورت وجود هر نوع اشکال تاہمی در اطلاعات وارد شده حد اکثر تا 24 ساعت پس از صدور این رسید امکان ویرایش وجود دارد . بدیهی است پس از تاریخ یاد شده کلیه ترمات آزمون و گواهینامه با همان مشخصات ثبت بنیاد ICDL ایران خواهد شد  
مهر و امضا مرکز صادر کننده

www.iranicdl.ir

تصویر ۱۶

در صورتی که نوع خرید را کارت های فروخته شده انتخاب کردید، پس از انتخاب نوع کارت و وارد کردن شماره کارت، اطلاعات نمایش داده خواهد شد. دقت کنید شماره کارت مهارت به صورت کامل وارد شود.

پس از نمایش کارت مهارت، آن را انتخاب و سپس اخذ نمایید. اگر کارت مربوط به شخص دیگری و یا مرکز دیگری باشد، نام و نام خانوادگی کاربر به اطلاعات دارنده کارت تغییر می یابد و این کارت دارای اختطار می شود. جهت حذف اختطار کارت و یا ویرایش

اطلاعات کارت می‌توانید با واحد فروش و بازاریابی تماس بگیرید. اگر کارت اعتباری (ICDL) باشد، امکان انتخاب پروژه‌ی Advanced برای آن وجود دارد. اگر Advanced قبلاً توسط مرکز خریداری شده باشد، امکان ثبت آن وجود دارد، در غیر این صورت جهت خرید و هماهنگی با واحد فروش و بازاریابی تماس بگیرید.

در صورتی که کارت مهارتی از نوع اعتباری باشد و نیاز به شارژ داشته باشد، مبلغ شارژ از حساب مالی شما کسر خواهد شد. اگر موجودی حساب شما کافی نباشد، امکان اخذ کارت را نخواهید داشت.

**نحوه تخصیص کارت مهارت به کاربر: امیرعلی رفیعی**

خرید کارت مهارت

توجه: در نظر داشته باشید در صورت انتخاب تخصیص کارت به صورت آنلاین ' اختصاص کارت در صورتی قطعی خواهد شد که در مرحله بعد به تایید نهایی برسد و شماره کارت نمایش داده شود

انتخاب نوع خرید کارت: تخصیص کارت های فروخته شده

انتخاب نوع کارت مهارت:

شماره کارت مهارت:

| نام خانوادگی | مرکز                   | کارت مهارت | شماره کارت مهارت | انتخاب                                |
|--------------|------------------------|------------|------------------|---------------------------------------|
|              | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | ICDL       | IR-12345678      | <input type="button" value="انتخاب"/> |

در صورت کلیک بر روی اخذ کارت ثبت نهایی شده و قابل برگشت نخواهد بود. همین طور در صورتی که کارت مهارت قبلاً استفاده شده باشد اطلاعات کاربر شما **امیرعلی رفیعی** به اطلاعات کاربر انتخاب شده تغییر خواهد نمود. بنابراین در صورت اطمینان بر روی دکمه اخذ کلیک نمایید

| نام خانوادگی | مرکز                   | کارت مهارت | شماره کارت مهارت | Advance                             | اخذ                                |
|--------------|------------------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|              | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | ICDL       | IR-12345678      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="اخذ"/> |

تصویر ۱۷

در صورتی که کارت مهارت به صورت آنلاین خریداری نشده باشد، تا قبل از آزمون کاربر امکان حذف آن وجود دارد.

دقت کنید اگر برای کاربر آزمونی اخذ شده باشد و کارت مهارت را حذف کنید، آزمون کاربر و کارت مهارت او هر دو حذف خواهند شد. (در صورتی که آزمون شروع نشده باشد.)

امکان حذف کارت‌هایی که به صورت آنلاین خریداری شده‌اند، فقط توسط واحد فروش و بازاریابی امکان‌پذیر می‌باشد.

در این صفحه کارت‌هایی که اعتبار آن‌ها به پایان رسیده با رنگ قرمز و کارت‌هایی که شارژ آن‌ها تمام شده، با رنگ نارنجی نمایش داده می‌شوند.

### نحوه تخصیص کارت مهارت به کاربر: امیرعلی رفیعی

کارت های مهارتی که توسط شما اخذ شده و به قطعیت رسیده است

تمام شارژ ■ تمام اعتبار ■

| نوع کارت مهارت | شماره کارت مهارت | تاریخ صدور |
|----------------|------------------|------------|
| ICDL           | IR-12345678      | 1392/02/04 |

حذف

خرید کارت مهارت

توجه : در نظر داشته باشید در صورت انتخاب تخصیص کارت به صورت آنلاین \* اختصاص کارت در صورتی قطعی خواهد شد که در مرحله بعد به تایید نهایی برسد و شماره کارت نمایش داده شود

انتخاب نوع خرید کارت:  1 مورد باقی شد

انتخاب نوع کارت مهارت:

شماره کارت مهارت:

| نام     | نام خانوادگی | مرکز                   | کارت مهارت | شماره کارت مهارت |
|---------|--------------|------------------------|------------|------------------|
| امیرعلی | رفیعی        | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | ICDL       | IR-12345678      |

در صورت کلیک بر روی اخذ کارت ثبت نهایی شده و قابل برگشت نخواهد بود. همین طور در صورتی که کارت مهارت قبلا استفاده شده باشد اطلاعات کاربر شما **امیرعلی رفیعی** به اطلاعات کاربر انتخاب شده تغییر خواهد نمود بنابراین در صورت اطمینان بر روی دکمه اخذ کلیک نمایید

| نام     | نام خانوادگی | مرکز                   | کارت مهارت | شماره کارت مهارت | Advance                  |
|---------|--------------|------------------------|------------|------------------|--------------------------|
| امیرعلی | رفیعی        | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | ICDL       | IR-12345678      | <input type="checkbox"/> |

تصویر ۱۸

### • لیست کاربران مرکز:

برای مشاهده و جستجوی اطلاعات کاربران یک مرکز این صفحه مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

| نام     | نام خانوادگی | کد ملی    | نام کاربری             | رهز عبور |
|---------|--------------|-----------|------------------------|----------|
| امیرعلی | رفیعی        | 100547133 | ICDL44548@IranICDL.org | 46070739 |

تصویر ۱۹

## • تغییر مرکز آزمون کاربر:

در صورتی که کاربری متعلق به مرکز دیگری بود و قصد داشت در مرکز شما آزمون دهد، باید کاربر به مرکز شما انتقال یابد. جهت انتقال کاربر، این صفحه مورد قرار خواهد گرفت. در صورتی که کاربر متعلق به مرکز خودتان نباشد، دکمه‌ی انتقال فعال می‌باشد و می‌توانید کاربر را منتقل کنید.

| نام     | نام خانوادگی | شماره ملی | کشور | استان | شهر   |
|---------|--------------|-----------|------|-------|-------|
| امیرعلی | رفیعی        | 100547133 | Iran | تهران | تهران |

تصویر ۲۰

جهت مشاهده کارت‌های مهارت و کاربران منتقل شده از مرکز، لبه‌ی مورد نظر در بالای صفحه را انتخاب و جستجو را انجام دهید.

| نام     | نام خانوادگی | شماره ملی | کشور | استان | شهر   |
|---------|--------------|-----------|------|-------|-------|
| امیرعلی | رفیعی        | 100547133 | Iran | تهران | تهران |

تصویر ۲۱

## ۴. مدیریت آزمون مرکز:

### • ثبت آزمون:

جهت ثبت آزمون جدید، پروژه و سپس مهارت‌های مورد نظر را انتخاب نمایید. پیشنهاد می‌شود در پروژه‌های چند مهارتی، در صورت عدم اطمینان از انتخاب مهارت‌ها، کل مهارت‌ها را انتخاب کنید. با این کار، حتی در صورت عدم اخذ این مهارت توسط هیچ یک از کاربران، مشکلی در آزمون ایجاد نخواهد شد و لایسنس اضافی از مرکز کسر نمی‌گردد.

تاریخ، ساعت و ظرفیت آزمون را وارد کنید. در صورت نیاز می‌توانید یادداشت کوتاهی برای واحد آزمون ثبت کنید.

اگر فیلد تخصیص فقط توسط مرکز را انتخاب کنید، کاربران به صورت شخصی امکان اخذ آزمون را نخواهند داشت. (البته بخش اخذ آزمون توسط خود کاربر در حال حاضر فعال نمی‌باشد.)

در صورتی که ظرفیتی برای آزمون در نظر گرفتید، حداکثر تعداد کاربرانی که می‌توانند این آزمون را اخذ کنند، همان تعداد خواهد بود. اگر قصد دارید ظرفیت آزمون را نامحدود در نظر بگیرید این فیلد را خالی بگذارید.

جهت تأیید نهایی آزمون، سه واحد آزمون، برنامه نویسی و مالی باید آن را تأیید کنند. جهت مشاهده تأیید یا عدم تأیید آزمون، می‌توانید از منوی افقی بالای صفحه، برنامه آزمون‌ها، استفاده نمائید. امکان ویرایش تاریخ و ساعت آزمون وجود ندارد. نیاز به ویرایش تاریخ یا ساعت آزمون داشتید، با واحد آزمون تماس بگیرید.

تصویر ۲۲

### • مشاهده و ویرایش آزمون‌ها:

جهت مشاهده، ویرایش و یا حذف آزمون این صفحه مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در صفحه ویرایش اطلاعات آزمون، در صورتی که پایان ثبت نام را انتخاب کنید، امکان تخصیص آن به کاربران وجود نخواهد داشت. در صورتی که آزمون در وضعیت اولیه نباشد (تأیید یکی از واحدها برای آن ثبت شده باشد) و یا ناظر آن انتخاب شده باشد، امکان تغییر تاریخ و ساعت آزمون وجود ندارد.

### • تخصیص آزمون به کاربران:

جهت تخصیص آزمون به کاربران، پس از جستجوی کاربر، اخذ آزمون را انتخاب کنید.

نام:

نام خانوادگی: رفیعی

کد ملی:

| نام     | نام خانوادگی | شماره ملی | پست الکترونیک          |
|---------|--------------|-----------|------------------------|
| امیرعلی | رفیعی        | 100547133 | ICDL44548@IranICDL.org |

تصویر ۲۳

پس از این مرحله، پروژه و مهارت مورد نظر خود را انتخاب و آزمون را اخذ نمایید. حداکثر زمان اخذ آزمون، ۲ ساعت قبل از آزمون می‌باشد. البته اگر مرکز در موعد مقرر هزینه اولیه آزمون را پرداخت نکرده باشد، امکان تخصیص آزمون نخواهد داشت.

اخذ آزمون  [بازگشت به لیست کاربران](#)

**تخصیص آزمون به کاربر: امیرعلی رفیعی**

پروژه: ICDL (Core) مهارت:  واژه پرداز  نمایش تمامی موارد

| پروژه       | آزمون      | مرکز                   | تاریخ آزمون | زمان آزمون | ظرفیت   | کارت مهارت |
|-------------|------------|------------------------|-------------|------------|---------|------------|
| ICDL (Core) | واژه پرداز | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | 1392/02/08  | 08:30:00   | نامحدود | ICDL       |

تصویر ۲۴

جهت مشاهده آزمون‌هایی که کاربر در آن‌ها شرکت کرده از لبه دوم صفحه استفاده نمایید.

اخذ آزمون

**آزمون های شرکت شده توسط کاربر: امیرعلی رفیعی**

[بازگشت به لیست کاربران](#)

| پروژه       | آزمون      | تاریخ آزمون | نمره       |
|-------------|------------|-------------|------------|
| ICDL (Core) | واژه پرداز | 1392/02/08  | ارسال نشده |

تصویر ۲۵

### • لیست کاربران آزمون:

مشاهده اطلاعات کاربرانی که به آن‌ها آزمونی تخصیص داده شده است و نیز اطلاعات نمرات کاربران در این صفحه امکان‌پذیر می‌باشد.



در هر بخش این صفحه، اگر قصد جستجوی اطلاعات با فیلتر خاصی را دارید تیک کل در آن بخش را حذف کنید. به عنوان مثال اگر قصد مشاهده اطلاعات آزمون کاربران فقط در تاریخ خاصی را دارید، تیک کل تاریخها را حذف کنید.

فیلتر بر اساس اطلاعات آزمون

کل آزمونها

پروژه :

مهارت :

فیلتر بر اساس تاریخ

کل تاریخها

آزمون از تاریخ :

تا تاریخ :

فیلتر بر اساس اطلاعات کاربران

کل کاربران

نام خانوادگی :

کد ملی :

شماره اسکیل :

فیلتر بر اساس لیست شرکت کنندگان در آزمون

کل نتایج  قبول  مردود  تخلف  غائب  بیش از آزمون

تعداد نمایش اطلاعات در هر صفحه

تعداد نمایش اطلاعات در هر صفحه :

تصویر ۲۶

### • ارسال اطلاعات پایان آزمون:

در پایان آزمون ، اطلاعات آزمون باید ارسال گردد. این عمل توسط نرم افزار سرور نیز امکان پذیر است. اما در صورت لزوم می توانید بسته اطلاعات آزمون را که در سیستم سرور ذخیره شده است، از طریق این صفحه ارسال نمایید. پس از ارسال، نمرات کاربران در صفحه‌ی لیست کاربران قابل مشاهده می‌باشد. در آزمون‌های نیمه الکترونیک اطلاعات کاربران در همه‌ی پروژه‌ها باید به تائید ناظر یا مرکز برسد (از طریق بخش "حضور و غیاب آزمون‌های نیمه الکترونیک" در نرم‌افزار سرور) و ارسال اطلاعات پس از آن انجام پذیرد. در غیر این صورت اطلاعات آزمون‌های تائید نشده ارسال نخواهد شد.



تصویر ۲۷

### • دریافت اطلاعات:

پس از تخصیص آزمون به کاربران و تأیید نهایی آزمون، باید اطلاعات در نرم افزار سرور جایگزین شود تا امکان برگزاری آزمون وجود داشته باشد. دریافت اطلاعات توسط نرم افزار نیز امکان پذیر است. اما در صورت نیاز می توانید از طریق این صفحه، بسته اطلاعات را دریافت کرده و سپس از طریق نرم افزار سرور اطلاعات را تغذیه نمایید. پس از تغذیه اطلاعات در نرم افزار حتما بررسی نمایید کلیه اطلاعات به درستی تغذیه شده باشد. حداکثر زمان دریافت اطلاعات و جایگزینی در سرور، ۲ ساعت قبل از آزمون می باشد.

### • پرداخت هزینه اولیه :

جهت پرداخت هزینه اولیه آزمون از طریق این صفحه اقدام نمایید. حداکثر زمان پرداخت هزینه اولیه آزمون ۳ روز مانده به آزمون است. پس از این زمان مرکز قادر به پرداخت هزینه اولیه و به تبع آن برگزاری آزمون نخواهد بود.

## ۵. گواهینامه ها:

### • ثبت درخواست گواهینامه:

جهت درخواست گواهینامه در این صفحه شماره کارت مهارت را به صورت کامل وارد نمایید. سپس نوع گواهینامه را انتخاب نمایید. نام ثبت کننده گواهینامه به صورت پیش فرض نام صاحب مجوز در نظر گرفته شده است. اما می توانید نام دیگری را در این فیلد وارد نمایید.

اگر نوع گواهینامه‌ی انتخابی ، Equal باشد، باید گذراندن دوره‌های آموزشی را انتخاب نمایید.

اگر گواهینامه‌ی درخواستی اولین گواهینامه کاربر است، اخذ اولین گواهینامه و در غیر این صورت اخذ گواهینامه بیش از یک بار را انتخاب نمایید. اگر اطلاعات گواهینامه یافت شود و با نوع گواهینامه درخواستی تطابق داشته باشد، امکان ثبت وجود دارد.

ثبت درخواست یک نوع گواهینامه برای کاربر فقط یک بار امکان پذیر است. اگر برای بار دوم نیاز به درخواست گواهینامه بود، با واحد صدور گواهینامه تماس بگیرید. البته اگر درخواست گواهینامه قبلی از طریق پورتال انجام نشده بود، درخواست جدید را از طریق پورتال ثبت نمایید.

اگر گواهینامه انتخابی نیاز به لیبیل Advanced داشت و یا تاریخ فروش آن ثبت نشده بود، پیامی نمایش داده می‌شود. جهت حل مورد با واحد فروش و بازاریابی تماس بگیرید.

در صورتی که گواهینامه انتخابی از نوع Start و یا Certificate بود، مهارت‌های آن نمایش داده می‌شود که باید برای گواهینامه Start، ۴ مهارت و برای گواهینامه Certificate، ۷ مهارت که کاربر آن‌ها را با موفقیت سپری کرده را انتخاب کنید. پس از تکمیل فیلدها، اطلاعات کاربر نمایش داده می‌شود. اگر گواهینامه‌ی درخواستی اولین گواهینامه کاربر باشد، امکان ویرایش نام و نام خانوادگی انگلیسی وجود خواهد داشت.

اگر کاربر مورد نظر از کاربران ثبت شده در پورتال نباشد و اولین درخواست گواهینامه او باشد، امکان ویرایش کد ملی نیز وجود دارد. سایر فیلدها در صورت نیاز امکان ویرایش را دارند.

\* اطلاعات شخصی به همان صورت زیر ثبت می‌شود در صورت تصحیح اطلاعات اقدام نمایید

شماره کارت مهارت: IR-12345678  
 نوع گواهینامه: ICDL Certificate  
 نام ثبت کننده گواهینامه: رضا سمعی  
 کشور: Iran  
 استان: انتخاب کنید  
 شهر: انتخاب کنید  
 نام مرکز: -- انتخاب مرکز --

انتخاب تعداد اخذ گواهینامه  
 اخذ اولین گواهینامه  
 اخذ گواهینامه بیش از یک بار

انتخاب مهارت  
 مفاهیم فناوری اطلاعات  
 مهارت Windows 7  
 واژه پرداز  
 ارتباطات و اطلاعات  
 ارائه مطلب  
 ICDL CAD  
 Web Editing  
 Image Editing  
 صفحه گسترده  
 مفاهیم امنیت  
 Project Planning

اطلاعات شخصی کاربر به صورت زیر ثبت می‌شود در صورت تصحیح اطلاعات اقدام نمایید

|                                    |                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| نام (EN): amirali                  | نام خانوادگی (EN): rafie                                                |
| نام: امیرعلی                       | نام خانوادگی: رفیعی                                                     |
| کد ملی: 100547133                  | جنسیت: <input checked="" type="radio"/> مذکر <input type="radio"/> مؤنث |
| ملیت: Iran                         | تاریخ تولد: 1377/07/07                                                  |
| پست الکترونیک: L44548@IranICDL.org | آدرس: تهران                                                             |
| شماره تماس: 0912222222             | کد پستی: 1234567890                                                     |

تصویر ۲۸

### • بررسی وضعیت گواهینامه‌ها:

جهت مشاهده و بررسی شرایط گواهینامه‌های درخواستی از این صفحه استفاده کنید.

مرکز باید جهت تائید رسید گواهینامه‌ها، در این صفحه وضعیت گواهینامه را صدور گواهینامه انتخاب کند و روی تیک سبز رنگ رسید گواهینامه کلیک کند. جهت ارسال گواهینامه‌ها رسید گواهینامه‌ها توسط مرکز باید تائید شود.

در صورتی که وضعیت یک گواهینامه در حالت ثبت درخواست باشد، امکان حذف آن توسط مرکز وجود دارد.

| حذف | شماره کارت مهارت | نوع گواهینامه    | نام خانوادگی | نام مرکز               | وضعیت       | دلیل عدم تایید | رسید گواهینامه |
|-----|------------------|------------------|--------------|------------------------|-------------|----------------|----------------|
| X   | IR-12345678      | ICDL Certificate | رفیعی        | مرکز فرهنگی آموزشی رشد | ثبت درخواست |                | ✓              |

تصویر ۲۹

## ۶. فعال سازی نرم افزار:

### • دریافت کد فعال سازی:

جهت فعال سازی نرم افزار سرور، کد نمایش داده شده در پنجره فعال سازی در نرم افزار سرور را در فیلد این صفحه وارد کرده و کد فعال سازی را دریافت کنید. جهت دسترسی به کد رهگیری نیز از طریق منوی ثبت مرکز جدید وارد صفحه درخواست مجوز شوید. در بالای صفحه کد رهگیری نمایش داده خواهد شد.

## ۷. مالی:

### • صورت حساب:

برای مشاهده کلیه تراکنش‌ها و صورت حساب مرکز می‌توانید از این بخش استفاده نمایید.

## • ثبت سند واریزی :

جهت شارژ صندوق مالی و ثبت سندهای واریزی ، در این صفحه اطلاعات لازم و تصویر سند را ثبت نمایید. پس از تائید اطلاعات ارسالی توسط واحد مالی، مبلغ واریزی به صندوق شما اضافه خواهد شد. از مبلغ موجود در صندوق آزمون در قسمت‌های متفاوت از جمله خرید و شارژ اسکیل، خرید کتاب ، برگزاری آزمون و... استفاده می‌شود.

## • پرداخت بدهی :

در صورتی که مرکز دارای بدهی باشد، در این صفحه می‌تواند بدهی خود را پرداخت نماید. البته واضح است که جهت پرداخت بدهی صندوق مرکز باید اعتبار کافی را دارا باشد.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.